

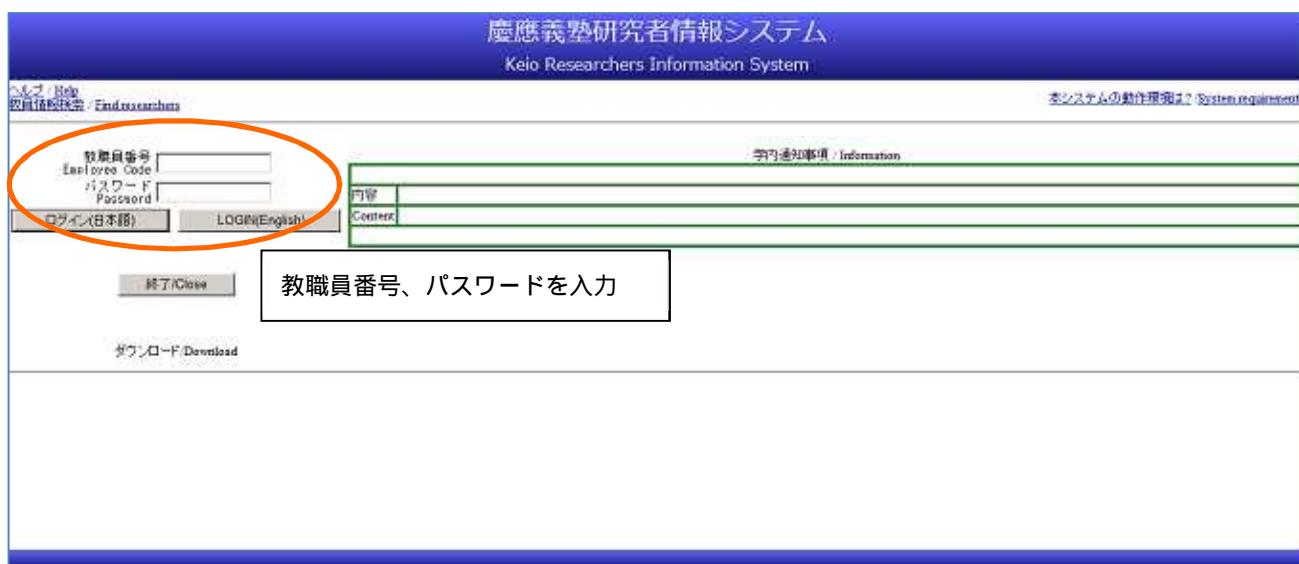
「慶應義塾研究者情報システム (K-RIS)」バージョンアップ対応版マニュアル

学術研究支援部

このマニュアルは、平成 26 年 4 月にバージョンアップされた後のシステムへのログイン方法、旧バージョンから移行された既存データの確認、データの公開設定の方法等について記載しています。その他の詳細な操作等については、K-RIS の「ヘルプ」をご確認下さい。

1. 新バージョンのログイン方法

(1) K-RIS にアクセスいただくと、以下の画面が表示されます。



(2) 教職員番号、パスワードを入力して、ログインボタンを押して下さい。

教職員番号は、ご自身の個人番号 6 桁 (5 桁の方はアタマに 0 を付与して下さい) です。初期パスワードは、ご本人の生年月日を西暦でご入力いただいた 8 桁の数字となります (yyyymmdd)。初期パスワードは、ログイン後変更してください。

初期パスワードから変更されていない場合、パスワードはご自身の生年月日を西暦で半角数字にてご入力下さい。月、日が 1 桁の方は、十の位に 0 を入力して下さい。

(教職委員番号の例) 個人番号が「11111」の方の場合 011111

(パスワードの例) 1970 年 4 月 7 日生まれの方の場合 19700407

(3) ログインに成功した場合、以下の画面が表示されます。

以下の画面が表示された場合、「2. ログイン後の確認作業について」へお進み下さい。

専攻 (RARI)	氏名 (RARI)
カネ (RARI)	ゲスト ユーザ
漢字 (RARI)	ゲスト ユーザ
簡体字 (RARI)	ゲスト ユーザ
ローマ字 (RARI)	ゲスト ユーザ

・ ログインに失敗した場合、以下の画面が表示されます。

入力内容が不正です。

詳細
入力された教職員番号、パスワードに誤りがあります。

[ログイン画面](#)からログインをやり直してください。

上記画面が表示された場合、再度、教職員番号、パスワードをご入力いただき、ログインをして下さい。ログインできない場合、k-ris@adst.keio.ac.jp または内線 24731 (K-RIS ヘルプデスク) までご連絡下さい。

2. ログイン後、新規にデータをご入力いただく場合

氏名、所属等の基本的なデータは自動的に入力済みなので、その他の項目をご入力下さい。平成 25 年 3 月 31 日以前に K-RIS にデータを入力されていた方は、必要に応じて新たなデータをご入力いただくとともに、下記 3. 以降の手順に従い、従来のバージョンから移行されたデータ (既存データ) のご確認及び情報公開の設定を行ってください。既存データは、氏名等基礎的なデータ以外は、デフォルトで非公開に設定されておりますので、情報公開の設定を行っていただかないと、公開されません。必ず、下記手順に基づき、情報公開の設定のご確認をお願いいたします。

3. ログイン後の確認作業について

Step1: 既存データのご確認

従来のバージョンから新バージョンへのデータ移行の概要は、以下の通りとなります。既存データについて、下記 < 特にご確認いただきたい点 > を中心に確認下さいますようお願いいたします。

< 既存データの概要 >

- ・これまで業績としてひとまとめだった「著書・論文・学会発表」がそれぞれ「研究業績（著書）」等3つの種別に分かれています。
- ・「受賞学術賞」のうち、主だったものを「学術受賞歴」に選択いただくと、プロフィールの上部に表示できるようになりました。移行時には、従来のバージョンで「国際的大賞」および「日本学士院賞」のみが「学術受賞歴」に、それ以外は「受賞歴」にデータ移行されておりますので、上部に表示なさりたい場合には、修正をお願いいたします。
- ・塾内ドメイン限定の公開はなくなり、公開と非公開の2種類のみとなりました。従来のバージョンで塾内ドメイン限定公開を選択いただいていた場合、今回の移行では非公開に設定されています。できるだけ公開していただくようお願い致します。
- ・その他、最新の researchmap の入力項目に対応し、データ交換時の不整合を解消しています。

< 特にご確認いただきたい点 >

- ・氏名等の基礎的情報が正しく表示されているか
- ・「研究活動」の各項目が、それぞれ適切に表示されているか
- ・各項目の公開、非公開が正しく設定されているか

Step2：ご確認いただいたデータの修正をご希望の場合

修正の必要な箇所を直接ご修正下さい。修正を完了される場合には、画面右上の「登録」ボタンを押して下さい。特に誤りが無い場合、Step 3 にお進み下さい。

The screenshot shows the '慶應義塾研究者情報システム' (Keio University Researcher Information System) interface. The main content area is titled '氏名・連絡先 (HP公開) (R&R情報)'. A red box highlights the '登録' (Register) button in the top right corner. The form contains various fields for user information, including:

教職員番号: ISTUSERS	科学研究費研究番号(R&R)	
JST研究者コード(R&R)	J-GLOBAL ID	ResearcherID
就任年月日 (西暦)	2009年 01月 01日	
退任年月日		
写真登録	氏名 (公開)(R&R)	テスト ユーザB
	姓 (必須)	テスト ユーザB
	名 (必須)	テスト ユーザB
	姓 (必須)	テスト ユーザB
	名 (必須)	テスト ユーザB
	ローマ字 (必須)	
	英語 (必須)	
通称等の別名 (R&R)	日本語	
	英語	
生年月日 (公開)(R&R)	西暦	1982年 06月 30日
性別 (R&R)	クリア	男 女 未選択
連絡先郵便番号		

「登録」ボタンを押していただくことで、データが公開されます。

「登録」されたデータが反映されるのは翌朝となります。

新バージョンでは、researchmap にあわせて入力可能な文字数が圧縮されている項目もあり、修正時にエラーが表示される場合がございます。その際は、該当項目の文字数を減らしていただきますようお願い致します。

Step3：既存データにデータを追加する場合

データを追加されたい項目にデータを直接ご入力下さい。

入力を完了される場合には、Step2 と同様に、画面右上の「登録」ボタンを押して下さい。特に追加するデータが無い場合、Step 4 にお進み下さい。

「登録」ボタンを押していただくことで、データが公開されます。

「登録」されたデータが反映されるのは翌朝となります。

論文については、Web of Science や Scival Experts と連携機能を追加しています。利用方法は研究業績（原著論文・解説）画面の「ヘルプ」をご覧ください。

Step4：情報の公開の準備

Step1～3 を完了いただきましたら、画面左上「情報公開選択」をクリック 本学ホームページからの情報公開選択で、当該項目を「否」から「可」に変更して、変更後、画面右上の「登録」を押して下さい。これで確認作業は終了です。なお、項目ごとの公開・非公開は、情報公開選択画面でいつでも個別に設定可能です。

「登録」をクリック

「情報公開選択」をクリック

「本学 HP からの公開選択」を「否」から「可」へ変更

本学HPからの公開選択	可	否
写真	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
生年	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Eメールアドレス	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
個人ホームページURL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
個人ホームページURL2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
電話番号(外線)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fax番号	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
主たる所属・職名	本学ホームページから公開することを前提とした情報であり、公開「否」にはできません	
名誉教授称号	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
所属・学位授与機関	本学ホームページから公開することを前提とした情報であり、一括で公開「否」にはできません。*1	
その他の所属・職名	本学ホームページから公開することを前提とした情報であり、公開「否」にはできません	
プロフィール	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
経歴	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
学位	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
学位	本学ホームページから公開することを前提とした情報であり、一括で公開「否」にはできません。*1	
学術受賞(賞、称号)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
学位・資格	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3. ご確認後のデータ更新について

作業を完了していただいた後でも、データはいつでも変更可能です。その場合も、2.と同様、変更後には必ず「登録」ボタンを押していただき、データを確定させて下さい。

4. 個別 URL の変更について

新バージョンへの移行に伴い、従来のバージョンにおける個人別 URL は変更されます。個人で運営されているウェブサイトやブラウザのブックマーク等から直接リンクやブックマークをされている場合、リンクが切れてしまいますので、新たな URL への変更をお願いいたします。なお、新たな URL は、以下の手順にてご確認いただけます。

< URL の確認手順 >

以下の URL にアクセスしてください

<http://k-ris.keio.ac.jp/scripts/websearch/>

表示された画面の左メニューの「キーワード検索」をクリックしてください



入力ボックスにご自身のお名前を入力し、「検索」ボタンをクリックしてください

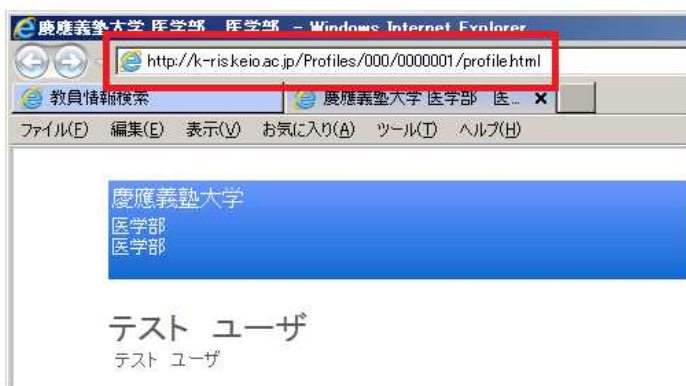
検索結果表示順 所属・職位・氏名順 所属・氏名順 氏名順

テスト ユーザ 教員一覧を 表示

ご自身が検索結果に表示されますので、氏名部分のリンクをクリックしてください

所属	職名	氏名	研究分野
医学部 医学部		テスト ユーザ	

新しいタブ、または画面で外部公開ページが表示されます
同画面のアドレス欄が新しい URL になります



確認手順は以上です。

お問い合わせ先

k-ris@adst.keio.ac.jp

内線 24731 (K-RIS ヘルプデスク) 平日 9:00 ~ 17:00

以上