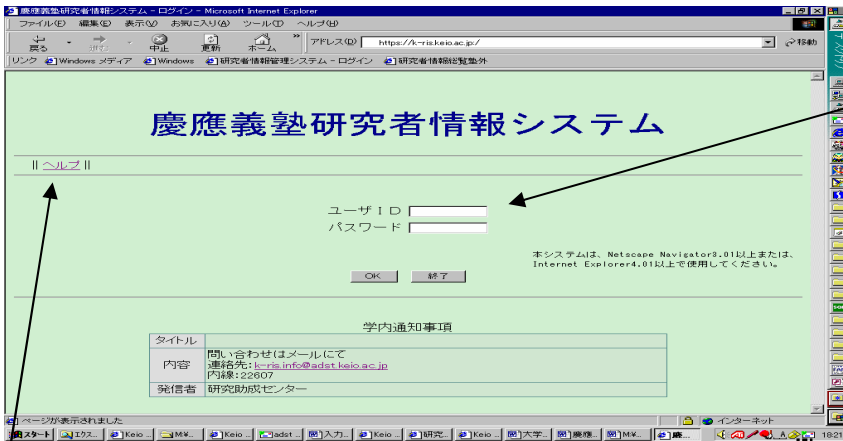


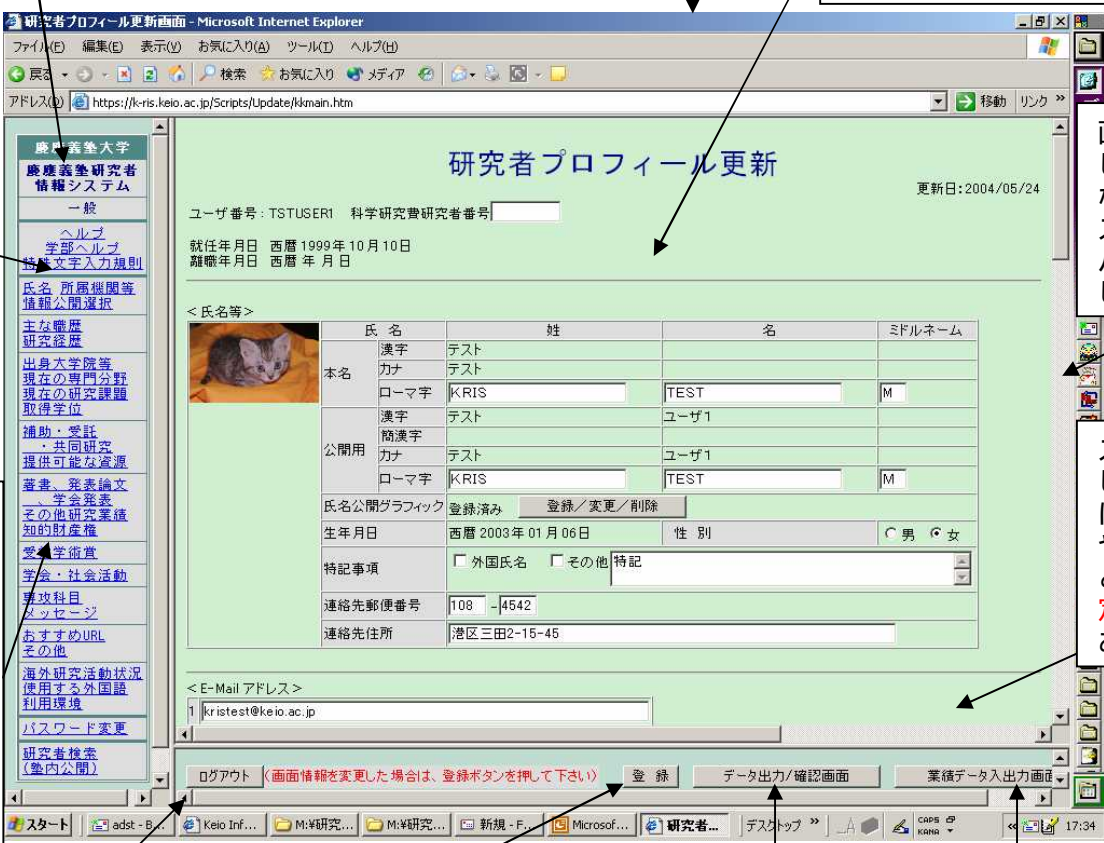
研究者情報DB簡易マニュアル



ログイン画面です。
 ユーザIDに個人番号、パスワードにパスワードを入力してください。ローマ字の大文字・小文字を区別しますので、ご注意ください。
 終了時はこの画面でブラウザを閉じてください。
 共通認証(keio.jp)使用の場合は、この画面はありません。

セキュリティの関係から、ブラウザの戻るボタンは使えません。別の画面への移動は、左のメニューバーを利用してください。

ヘルプボタン。システムの利用方法について、詳細な情報が出ます。



画面が表示しきれない場合は、スクロールバーを利用してください。

スクロールして、下のほうに住所やReadなどの公開設定ボタンがあります。

ここはメニューバーです。対象の項目を押すと、右画面が変わります。メニューの下のほうにパスワード変更があります。

ログアウトボタンを押すと、システムを終了し、ログイン画面に戻ります。

登録ボタンを押して、登録が完了します。別のウィンドウが出て入力することありますが、そのときは、「そのウィンドウ」の中の登録ボタンを押してください。

登録したあと、表示画面を確認できます。表示に少し時間がかかります。公開画面への反映は翌日となります。また、業績のWORD形式帳票を出力したり、個人データをタブ区切りのテキストデータとして出力できます。

著書・発表論文、その他研究業績、知的財産、学会・社会活動のデータをテキスト形式でダウンロード、アップロードできます。コードにご注意ください。

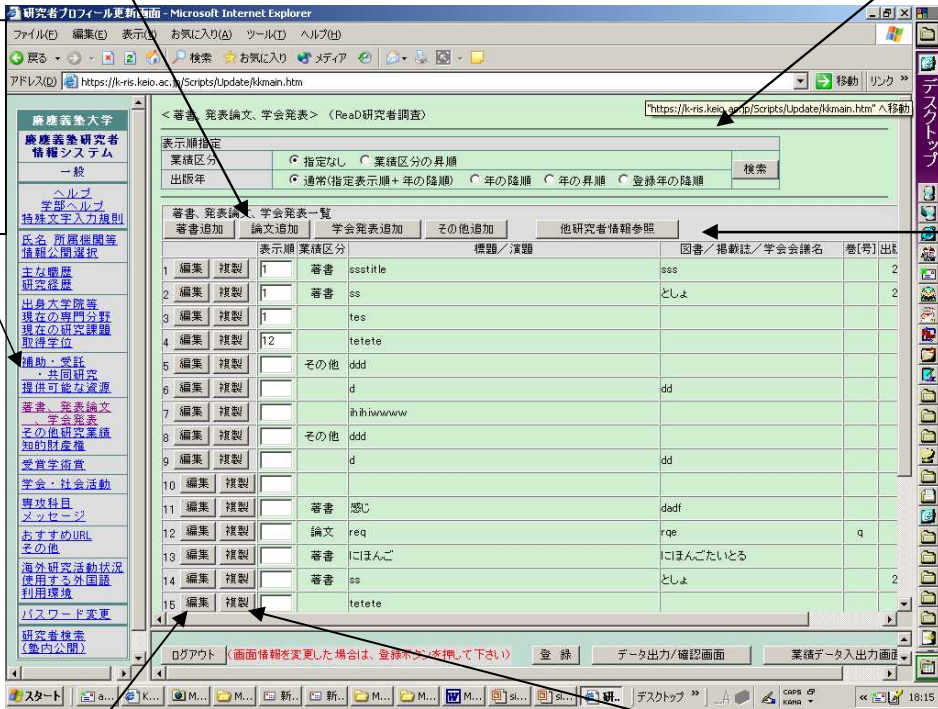
* 60分間データの登録またはデータ出力/確認がない場合、セキュリティの強化のため接続が切れます。お手数ですが、再度ログインしてください。

著書論文等のデータ登録(職歴、学歴等、他のデータもほぼ同様のオペレーションです)

新規のデータを登録する場合にクリックします。あらかじめ業績区分を指定します(あとで変更できます)。

データの並び順を選べます

メニューを押すと、他の入力画面になります。

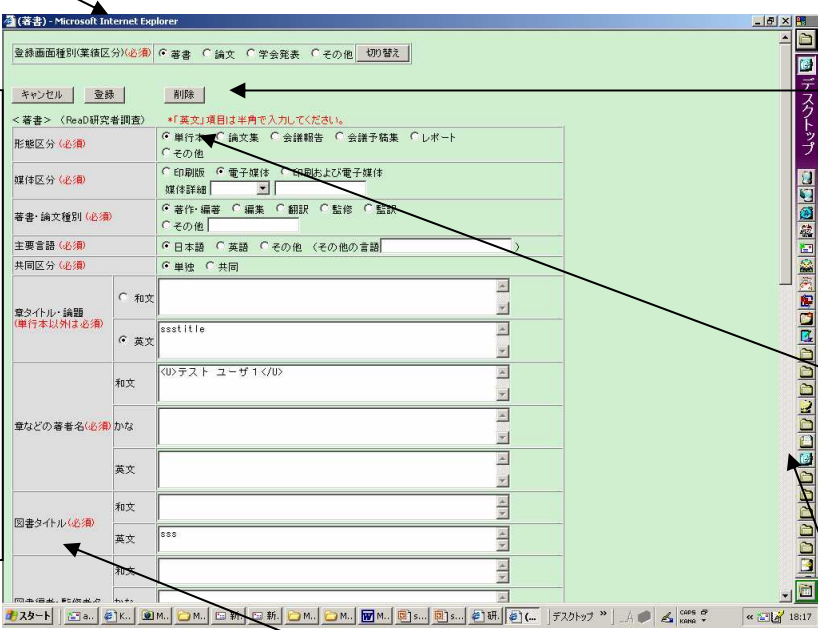


塾内また塾外公開しているデータに限り、他の研究者のデータを複製できません。検索後、通常は「類似業績複製」を選択し、さらに編集します。完全な共著の場合は「同一業績複製」にしますが、変更は元データでのみ可能となります。

データを編集または削除します。新しい画面が出ます

シリーズもののように、自分の業績で登録済みの類似データがあれば複製して編集できます。

注意:こういう別ウィンドウで出た画面は、一度、別の画面の裏に隠れてしまうと、そのままになります。「編集」を押しても画面が出ないような場合は、画面の後ろを探してみてください。



編集して登録したり、データそのものを削除したりできます。編集後は必ずこのウィンドウ内の登録ボタンを押します。キャンセルを押すと、編集を無効にします。

電子媒体のものでも、媒体全体が業績である場合は「単行本」としてください。

下のほうにも入力画面がありますので、お手数ですがスクロールしてください。データの公開設定ボタンもあります。

著書での巻・号は図書名に含めてください。