

慶應義塾研究者情報システム (K-RIS) データの入力について (お願い)

担当常任理事 真壁 利明

担当常任理事 長谷山 彰

このことについて、平成 26 年 2 月 13 日付文書及び平成 26 年 3 月 28 日付文書にて、K-RIS のバージョンアップが行われることに伴い、既存の個人データについて新バージョンへ移行した後のデータを移行用 URL にアクセスしてご確認いただきますよう、お願いいたしました。5 月 12 日に正規の URL (<http://www.k-ris.keio.ac.jp>) への移行を完了しています。ご協力をいただきありがとうございました。

K-RIS は、社会に対して義塾の教育研究活動状況を公表するという社会的責務を果たすだけでなく、これを窓口として義塾の教育研究活動の一層の活性化に寄与するものとして期待されています。新バージョンにおけるデータ入力につきまして、改めてお願い申し上げます。

本年度新任の方につきましても、5 月 12 日以降に入力可能となりましたので、ご入力をお願いいたします。また、まだご確認を終えていない方におかれましては、正規の URL にアクセスいただき、継続してご確認をお願いいたします。

なお、義塾は、科学技術振興機構 (JST) が運営する researchmap へも、K-RIS のデータを定期的に提供しています。外部資金申請時等にご利用いただけますので、是非、積極的なご活用をお勧めいたします。

1 データベースの概要

対 象 者 : 教員 (大学専任教員 (有期含む)・教諭 (有期含む)、特任教員 (研究を担当する場合に限る、非常勤含む)、客員教員 (常勤)、訪問教員 (招聘))

入 力 可 能 な データ : 学歴、職歴、専門分野などのプロフィール、著書・論文などの業績、教育上の業績、競争的資金等の研究課題、共同研究状況、学生へのメッセージなど教育研究活動状況全般。所属・職位・氏名以外のデータは、各自で公開または非公開を設定できます。

利 用 環 境 : 学内外を問わずインターネットに接続できる端末から、操作できます。

入 力 補 助 作 業 者 : 氏名等以外の各データの入力・修正・公開非公開設定は教員が直接行うことが原則ですが、ご本人の依頼に基づき、秘書等を補助作業員として登録できます。

2 researchmap へのデータ提出について (大学教員対象)

データの提供可否は各教員の任意であり、K-RIS で設定できます。作業は 1 年に 2 度行う予定 (7 月と 2 月頃) です。researchmap へのデータ提供可否についてあらかじめ設定をお願いします。

なお、K-RIS とは別個に researchmap へ情報を入力されている場合には、K-RIS からの情報提供によって、既存の researchmap のデータが上書きされますのでご注意ください。

また、researchmap のデータは自動で JST が管理・運営する J-GLOBAL へも移されます。K-RIS では一定の条件が整った場合に、個人のページにて自動的に K-RIS から J-GLOBAL へのリンクを作成する機能も設けました。詳細は、<http://www.k-ris.keio.ac.jp/j-global.html> をご覧ください。

3 個別の URL の変更について

バージョンアップに伴い、これまでの個人別 URL は変更されるため、リンク・ブックマーク等の設定を変更いただく必要がございます。詳細は、正規の URL に掲示されているマニュアルをご参照下さい。

4 個人情報の取り扱いについて

K-RIS は慶應義塾の慶應義塾個人情報保護基本方針および同規程に沿って運用しています。詳細は <http://www.k-ris.keio.ac.jp/privacy.html> をご覧ください。以上

- 1 インターネットに接続されたパソコンから、随時にデータの入力修正・削除、公開設定変更・閲覧ができます。
- 2 アドレス(URL)は <http://www.k-ris.keio.ac.jp> です。移行期間(4月1日～5月12日)とは異なりますのでご注意ください。このページから、「登録・更新する」ボタンを選択してください。このページに簡単なマニュアル等も掲載しています。
*慶應義塾共通認証システム(keio.jp)からもご利用いただけます。
keio.jp については http://www.itc.keio.ac.jp/ja/keiojp_manual.html をご覧ください(ITC 主管)
- 3 ユーザ ID は個人番号(6桁)、初期パスワードは西暦8桁の生年月日(1999年1月31日なら19990131)です。ただし、パスワードは、最初のログイン後、「パスワード変更」から変更してください。6文字以上の英数組み合わせとし、簡単なものはお避けください。通信は暗号化されています。
- 4 教員ご本人の指名申請により、別途秘書、RA、TAの方などを補助入力者として設定することができます。補助入力者は教員本人と同等の編集閲覧権限を持ちます。教員ご本人から、メールまたは書面で、K-RIS ヘルプデスク(k-ris@adst.keio.ac.jp)までお知らせください。必要な情報は、
 - 1) 教員ご自身の氏名
 - 2) 補助者の氏名(よみがなも)
 - 3) 補助者の身分(身分は問いません。教員や学生も可)
 - 4) 補助者本人連絡先(メールアドレスが望ましい。ユーザIDとパスワードを送信します。内線もあればご記入下さい)
 - 5) 義塾所属で個人番号がある場合は、個人番号(補助者本人からの申請だけでは認められません。なお、教職員以外で特に指定のない場合、申請年度内のみ有効とします。継続の場合、再度その旨をご連絡ください)
- 5 所属・職位・漢字およびカナ氏名は人事データに基づき、年3回程度(4月中旬、7月、11月を予定)更新いたしますが、それ以外の情報の自動更新はされませんので、確認・入力をお願いします。ローマ字氏名は、便宜的にプログラムで作成したものがああります。お手数ですが見直してください。氏名の変更がある場合などは、人事担当部署に変更届けを出してください。次回データ更新時に反映されます。
- 6 教育研究活動を(多様なアクセスを考慮し)できるだけ多面的に表現するという視点から、多種の項目が用意されていますが、どの項目を入力するかは基本的には任意です。ただし、次の項目はできるだけ入力願います。区分なども、可能な限り入力してください(*は大学の認証評価対象項目であったもの)。英文での情報入力も可能な限り願います。
 - ・ 学術受賞歴(賞、称号)および受賞歴*
 - ・ 研究分野・研究テーマ(研究者検索のキーとなります)
 - ・ 研究活動(特に著書、原著論文・解説、口頭・ポスター発表等の研究業績)*
 - ・ 教育活動*
 - ・ 知的財産権
 - ・ 社会活動(特に所属学協会および委員歴)*
 - ・ 担当授業科目また、次の項目も可能な範囲で入力・公開をお願いいたします。
 - ・ 主な経歴・学歴(特に留学や海外研究歴など)、学位、連絡用メールアドレス、ホームページアドレス、連絡先住所(自宅である必要はありません)
- 7 公開条件
氏名・所属・職位以外のほとんどの項目は、項目単位で公開・非公開の設定ができます。各自ご確認の上、必要に応じて変更してください。ただし、公開画面への反映は翌日となります。非公開の場合でも、事務管理者は閲覧可能であることをご了承ください。不要な情報は削除していただいても構いません。
- 8 データの更新は、システム保守時などを除き、いつでも可能です。ただし、登録データが一般公開用画面に反映されるのは、入力した翌日です。また、氏名・所属等の基礎的なデータは、ご自身では修正いただけません。
- 9 K-RIS に関するお問合せは下記へご連絡下さい。
メール: k-ris@adst.keio.ac.jp K-RIS ヘルプデスク 内線 24731